

ДІЛОВА ЕТИКА ПІДПРИЄМСТВА від «23» березня 2025 р			Стор. 1 з 2
	Посада, П.І.Б.	Підпис	
Затверджено	Генеральний директор Рудковський С. А.		
Узгоджено	Перший заступник генерального директора Полунін М. В.		
	Заступник генерального директора з виробництва Сухомуд В. П.		
Розроблено	Директор з якості Данельська А. С.		

1. Вступ

1.1. Мета документа – визначити основні принципи ділової етики, які керують діяльністю підприємства, забезпечити високий рівень професіоналізму та відповідальності, а також сформулювати стандарти поведінки для співробітників підприємства в різних робочих ситуаціях.

1.2. Ділова етика є важливою складовою частиною корпоративної культури підприємства. Дотримання етичних норм сприяє формуванню довіри з боку партнерів, клієнтів та суспільства в цілому, забезпечує відповідальне ставлення до соціальних, екологічних і економічних аспектів діяльності.

2. Основні принципи ділової етики

2.1. Чесність і прозорість

Співробітники підприємства повинні завжди діяти чесно, дотримуючись прозорих процедур у прийнятті рішень, наданні послуг та виконанні зобов'язань перед партнерами і клієнтами.

2.2. Повага до прав людини

Підприємство забезпечує рівність прав всіх співробітників та забороняє будь-які форми дискримінації, булінгу чи інших порушень прав людини на робочому місці.

2.3. Конфіденційність і захист персональних даних

Співробітники підприємства зобов'язані забезпечити конфіденційність інформації, що стосується клієнтів, колег та підприємства, і дотримуватись чинного законодавства щодо захисту персональних даних.

2.4. Чесна конкуренція

Підприємство підтримує чесну конкуренцію на ринку, не використовуючи нелегітимних методів впливу на конкурентів чи інші сторони.

2.5. Відповідальність за екологічну ситуацію

Підприємство здійснює свою діяльність з урахуванням екологічних вимог, сприяє зменшенню негативного впливу на довкілля та виконує зобов'язання щодо сталого розвитку.

3. Поведінка на робочому місці

3.1. Професіоналізм

Співробітники повинні демонструвати високий рівень кваліфікації, компетентності та дисципліни у виконанні своїх обов'язків.

3.2. Залучення до прийняття рішень

Підприємство підтримує прозорість у прийнятті управлінських рішень і заохочує залучення співробітників до процесів, що безпосередньо впливають на їхню діяльність.

3.3. Співпраця та командна робота

Усі працівники повинні сприяти підтримці дружніх і професійних стосунків на робочому місці, надаючи допомогу колегам і взаємно підтримуючи один одного у виконанні завдань.

4. Зобов'язання щодо взаємодії з партнерами та клієнтами

4.1. Поважне ставлення до партнерів

Підприємство ставиться до своїх партнерів із повагою, виконуючи всі зобов'язання вчасно та в належній якості, дотримуючись етичних стандартів взаємодії.

4.2. Чесність у рекламі та продажу

Комунікація з клієнтами повинна бути чесною, а реклама – точною і правдивою, без перебільшень або приховування важливої інформації.

4.3. Соціальна відповідальність

Підприємство враховує соціальні та економічні аспекти у своєму бізнесі та підтримує ініціативи, спрямовані на покращення життя співробітників та громад.

5. Дотримання етичних стандартів

5.1. Навчання та розвиток

Для забезпечення дотримання принципів ділової етики підприємство організовує регулярні тренінги та семінари для співробітників.

5.2. Моніторинг і звітність

Для перевірки дотримання етичних стандартів, підприємство здійснює регулярний моніторинг і оцінку виконання політики етики на всіх рівнях організації.

6. Порушення етики

6.1. Відповідальність за порушення

Будь-яке порушення етичних норм може призвести до дисциплінарних заходів, включаючи попередження, штрафи або навіть звільнення.

6.2. Процедура скарг

Підприємство гарантує співробітникам можливість подати анонімні скарги на порушення етичних норм. Кожна скарга буде розглянута відповідно до процедури розгляду скарг.